

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«ЦЕНТР 112»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального
директора ООО «Центр 112»
от «31» декабря 20 19 г.
№ 199

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ

п. Кадуй

2020 год

Оглавление

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики	3
3. Термины и определения	3
4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Общества	6
5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие	7
6. Антикоррупционные стандарты	7
7. Антикоррупционные регламенты и процедуры	8
8. Должностные лица Общества, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики	9
9. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции	11
10. Сотрудничество Общества с правоохранительными органами	13
11. Направления антикоррупционной политики	13
12. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства	20
13. Мероприятия Общества по минимизации и устранению выявленных в результате оценки коррупционных рисков:	22
14. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики	24
15. Заключительные положения	24

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об антикоррупционной политике Общества с ограниченной ответственностью «Центр 112» (далее - Антикоррупционная политика) разработана с целью реализации обязанностей ООО «Центр 112» (далее – Общество), установленных статьей 13.3 Федерального закона Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», сст. 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанными (подготовленными) Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Антикоррупционная политика определяет основные принципы, процедуры и мероприятия, направленные на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Общества с ограниченной ответственностью «Центр 112» (далее - Общество).

2. Цели и задачи внедрения Антикоррупционной политики

2.1. Целями Антикоррупционной политики являются профилактика и предупреждение коррупционных правонарушений в деятельности Общества.

2.2. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- закрепление обязанностей работников Общества по соблюдению принципов, требований Антикоррупционной политики, знанию норм применимого к деятельности Общества антикоррупционного законодательства;

- минимизация риска вовлечения Общества и его сотрудников, независимо от занимаемой должности, в коррупционную деятельность;

- формирование у работников Общества, контрагентов и иных лиц единообразного понимания политики Общества о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях;

- создание системы мер, процедур и механизмов в Обществе, направленных на предупреждение и противодействие коррупции;

- установление обязанности сотрудников Общества знать и соблюдать принципы и требования настоящей антикоррупционной политики, ключевые нормы антикоррупционного законодательства, а также процедуры по предотвращению коррупции;

- минимизация и (или) ликвидация последствий коррупционных проявлений, возмещение вреда, причиненного коррупционными проявлениями.

3. Термины и определения

Коррупция — злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях

получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции — деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»)

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции — деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация — юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент — любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка — получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (часть 1 статьи 290 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Коммерческий подкуп — незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконное оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги

имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию) (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов — ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) - это возможность получения работником (представителем организации) при исполнении должностных (служебных) обязанностей доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) для себя или третьих лиц (состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями).

Незаконное вознаграждение от имени юридического лица - незаконные передача, предложение или обещание от имени или в интересах юридического лица должностному лицу, лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление имущественных прав за совершение в интересах данного юридического лица должностным лицом, лицом, выполняющим управленческие функции в коммерческой или иной организации, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации действия (бездействие), связанного с занимаемым ими служебным положением (статья 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

Организатор закупки - лицо (юридическое лицо), непосредственно выполняющее тем или иным способом процедуры закупки и берущее на себя соответствующие обязательства перед участниками закупки.

Незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего - привлечение работодателем либо заказчиком работ (услуг) к трудовой деятельности на условиях трудового договора либо к выполнению работ или оказанию услуг на условиях гражданско-правового договора государственного

или муниципального служащего, замещающего должность, включенную в перечень, установленный нормативными правовыми актами, либо бывшего государственного или муниципального служащего, замещавшего такую должность, с нарушением требований, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Коррупционные проявления - действия (бездействия) работников Общества, содержащие признаки коррупции или способствующие ее совершению.

Антикоррупционная экспертиза - деятельность по предупреждению включения в проекты документов положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, по выявлению и устранению таких положений в действующих документах.

Подарок, полученный в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями - подарок, полученный работником Общества от физических (юридических) лиц, которые осуществляют дарение исходя из должностного положения одаряемого или исполнения им служебных (должностных) обязанностей, за исключением канцелярских принадлежностей, которые в рамках протокольных мероприятий, служебных командировок и других официальных мероприятий предоставлены каждому участнику указанных мероприятий в целях исполнения им своих служебных (должностных) обязанностей, цветов и ценных подарков, которые вручены в качестве поощрения (награды).

Получение подарка в связи с должностным положением или в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей - *получение работником Общества лично или через посредника от физических (юридических) лиц подарка в рамках осуществления деятельности, предусмотренной должностной инструкцией, а также в связи с исполнением служебных (должностных) обязанностей в случаях, установленных федеральными законами и иными нормативными актами, определяющими особенности правового положения и специфику профессиональной трудовой деятельности работника.*

4. Основные принципы антикоррупционной деятельности Общества

4.1. Соответствие деятельности Общества и реализуемых им антикоррупционных мероприятий законодательству и нормативным актам Российской Федерации.

4.2. Единоначалия: Генеральный директор Общества отвечает за обеспечение и контроль эффективности антикоррупционной политики ООО «Центр 112», включая назначение и утверждение должностных регламентов лиц, ответственных за разработку и реализацию конкретных антикоррупционных мероприятий.

4.3. Принцип личного примера руководства Общества.

Руководство Общества личным примером формирует культуру нетерпимости к коррупции в любых формах и выполняет ключевую роль в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия

коррупции.

4.4. Принцип вовлеченности работников.

Работники Общества информируются о положениях антикоррупционного законодательства и принимают активное участие в формировании и реализации антикоррупционных мероприятий и процедур.

4.5. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений, осуществляется в Обществе с учетом существующих в его деятельности коррупционных рисков.

4.6. Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Общество применяет такие антикоррупционные мероприятия, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

4.7. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

В случае совершения работниками Общества коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, они привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий.

Руководство Общества несет персональную ответственность за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

4.8. Принцип открытости деятельности Общества.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Обществе антикоррупционных мероприятиях.

4.9. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Общество осуществляет регулярный мониторинг эффективности внедренных антикоррупционных мероприятий и процедур, а также контролирует их исполнение.

5. Область применения Антикоррупционной политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие Антикоррупционной политики, являются работники Общества, находящиеся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

Требования настоящей Антикоррупционной политики распространяется также на контрагентов Общества и иных лиц, в случаях, когда соответствующие обязательства (требования) закреплены в договорах (контрактах) или прямо вытекают из законодательства.

6. Антикоррупционные стандарты

Антикоррупционными стандартами Общества являются:

6.1. Кодекс корпоративной этики ООО «Центр 112», который содержит набор применимых к деятельности Общества требований законодательства РФ, традиционно принятые ключевые нормы российской деловой этики и корпоративного управления, правила индивидуального и корпоративного поведения, правила недопущения и (или) устранения конфликта интересов, правила предоставления за счет и (или) от имени Общества или принятия в связи с работой (сотрудничеством) в Обществе подарков (вознаграждений), которыми должны руководствоваться работники Общества.

6.2. Антикоррупционный раздел типового договора, в обязательном порядке включаемый в договорные отношения Общества с контрагентами.

6.3. Антикоррупционные положения в трудовых договорах с работниками Общества, содержащие как общие для всех работников обязанности и запреты, так и специальные обязанности и запреты для работников, выполняющих задачи и функции с повышенными коррупционными рисками.

7. Антикоррупционные регламенты и процедуры

Антикоррупционными регламентами и процедурами Общества являются:

7.1. Регламенты действий Общества в лице его работников, предписанные Положением о договорной и претензионно-исковой работе, которое утверждается Генеральным директором Общества и содержит общие правила подготовки, согласования, заключения, исполнения, расторжения, сопровождения договоров.

7.2. Регламенты действий Общества в лице его работников, предписанные Положением о закупках товаров, работ, услуг ООО «Центр 112», которое утверждается Советом директоров Общества и содержит применимые к деятельности Общества требования Федерального закона от 18.07.2011 г. №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» о процедурах выбора контрагентов, обязательных при осуществлении необходимых Обществу закупок.

7.3. Регламенты действий работников Общества, предписанных Федеральным законом от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», федеральными стандартами по бухгалтерскому учету, а также Положением по бухгалтерскому учету и Планом счетов бухгалтерского учета ООО «Центр 112», утверждаемых генеральным директором Общества, и исключающих принятие к учету мнимых и притворных сделок, поддельных первичных учетных документов, несуществующих расходов, обязательств с неправильно идентифицированным объектом, создание неофициальной отчетности.

7.4. Регламенты действий работодателя или лица, уполномоченного работодателем, Генерального директора Общества или лица, исполняющего его обязанности, заместителя генерального директора по общим вопросам и работников группы кадров Общества, работников Общества, привлекаемых к служебным разбирательствам.

7.5. Регламент действий работников ООО «Центр 112» при выявлении признаков или фактов хищений, аварий, повреждений оборудования,

материалов, зданий, сооружений, иного имущества Общества, утверждаемый генеральным директором ООО «Центр 112».

7.6. Процедура оценки коррупционных рисков.

Проводится работником Общества, ответственным за реализацию антикоррупционной политики, во взаимодействии с руководителями и специалистами структурных подразделений на стадии разработки антикоррупционной политики с ежегодной актуализацией, в целях выделения и формирования перечней бизнес-процессов, деловых, в том числе, финансовых операций, должностных регламентов, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Общества коррупционных правонарушений. Оценка коррупционных рисков наряду с указанными перечнями содержит характеристику рисков и меры их устранения (минимизации).

7.7. Процедура выявления и урегулирования конфликта интересов.

Процедура выполняется как по инициативе работника и в сотрудничестве с ним, так и по инициативе Общества, в лице специально уполномоченных представителей, Генерального директора, представителя участников Общества на стадии, когда работник уже видит возможность извлечь личную выгоду из недолжного исполнения своих обязанностей, но еще не совершил необходимых для этого действий, путем склонения (принуждения) работника к должному поведению в целях предупреждения нанесения ущерба Обществу.

7.8. Процедура направления сведений о заключении трудового договора или гражданско-правового договора с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами российской Федерации.

Процедура выполняется как работником, принимаемым на работу в Общество (ч. 2 ст. 64.1 ТК РФ, ч. 2 ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ), так и работодателем (ч. 3 ст. 64.1 ТК РФ, ч. 4 ст. 12 ФЗ от 25.12.2008 №273-ФЗ).

8. Должностные лица Общества, ответственные за реализацию Антикоррупционной политики

8.1. Лицом, ответственным за определение основных направлений и организацию антикоррупционной политики ООО «Центр 112», является Генеральный директор Общества.

Генеральный директор Общества:

- утверждает настоящую Политику;
- рассматривает и утверждает изменения и дополнения к Политике;
- определяет должностное лицо из числа работников Общества, на которое возлагается ответственность за профилактику коррупционных и иных правонарушений;
- создает комиссию по противодействию коррупции в Обществе;
- контролирует общие результаты внедрения и применения Политики;
- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных

проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Обществе мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Обществе.

8.2. Лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики ООО «Центр 112» является заместитель генерального директора по общим вопросам.

Заместитель генерального директора по общим вопросам:

- разрабатывает и представляет на утверждение Генеральному директору Общества проекты локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции;

- проводит контрольные мероприятия, направленные на выявление коррупционных правонарушений работниками Общества;

- осуществляет прием и регистрацию в журнале приема уведомлений (заявлений) работников и иных лиц о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Общества, и уведомлений о конфликте интересов работников Общества;

- отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований антикоррупционной политики;

- организует проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;

- оказывает содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказывает содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении в Обществе мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;

- осуществляет меры по предупреждению коррупции в Обществе.

- участвует в комиссии Общества по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов;

- координирует деятельность структурных подразделений Общества в области реализации Антикоррупционной политики Общества;

- организует мероприятия по формированию антикоррупционного корпоративного сознания;

- осуществляет мониторинг российского антикоррупционного законодательства и отслеживает вносимые в нормативные правовые акты

изменения;

8.3. Лицами, ответственными за противодействие коррупции, исходя из возложенных на них функций, являются: заместители генерального директора, руководители структурных подразделений.

8.3.1. Заместители генерального директора:

- осуществляют общий контроль за реализацией Антикоррупционной политики подчиненными структурными подразделениями;

- участвуют в комиссии Общества по соблюдению требований к служебному поведению работников Общества и урегулированию конфликта интересов;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики;

- участвуют, по поручению Генерального директора Общества, в рассмотрении сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени другой организации, а также в случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Общества или иными лицами;

- по поручению Генерального директора Общества оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- по поручению Генерального директора Общества оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

8.3.2. Руководители структурных подразделений:

- контролируют соблюдение Антикоррупционной политики подчиненными работниками;

- вносят предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики по своей инициативе или инициативе подчиненных работников;

- по поручению Генерального директора Общества оказывают содействие уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- по поручению Генерального директора Общества оказывают содействие уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений.

9. Обязанности работников, связанные с предупреждением и противодействием коррупции

9.1. Работники Общества обязаны:

9.1.1. соблюдать требования законодательства о противодействии коррупции;

9.1.2. воздерживаться от совершения и (или) участия прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации, в том числе воздерживаться от поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба (намек) о даче взятки, а также противодействовать любым проявлениям коррупции и прочим злоупотреблениям в Обществе;

9.1.3. воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации

9.1.4. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя (руководство Общества) о случаях склонения его (работника Общества) к совершению коррупционных правонарушений;

9.1.5. незамедлительно информировать своего непосредственного руководителя (руководство Общества) о ставшей известной ему (работнику Общества) информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

9.1.6. сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у него (работника Общества) конфликте интересов и содействовать его урегулированию;

9.1.7. избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

9.1.8. при принятии решений по деловым вопросам и выполнения своих должностных регламентов руководствоваться интересами Общества, без учета своих личных интересов и интересов своих родственников.

9.2. Работникам Общества запрещается:

9.2.1. прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить, получать взятки или совершать (получать) связанные с коррупционными правонарушениями платежи в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам или организациям (от каких-либо лиц или организаций), включая органы власти и самоуправления, государственных и муниципальных служащих;

9.2.2. привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, иных лиц для совершения каких-либо действий, противоречащих принципам и требованиям настоящего положения или нормам применимого антикоррупционного законодательства;

9.2.3. искажать или фальсифицировать бухгалтерскую и налоговую отчетность;

9.2.4. работать в Обществе в условиях неразрешенного (неурегулированного) конфликта интересов.

9.3. Общество обязано:

9.3.1. обеспечить конфиденциальность процедур урегулирования

конфликтов интересов;

9.3.2. обеспечить в пределах полномочий защиту законных прав и интересов работника, сообщившего о случаях его склонения к совершению коррупционных правонарушений;

9.3.3. обеспечить в пределах полномочий защиту законных прав и интересов работника или иного лица, сообщившего о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Общества или иными лицами.

10. Сотрудничество Общества с правоохранительными органами

10.1. Сотрудничество Общества с правоохранительными органами в вопросах противодействия коррупции является одним из показателей действительной приверженности Общества декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

10.2. Сотрудничество Общества с правоохранительными органами осуществляется в целях:

- установления лиц, подозреваемых (обвиняемых) в совершении коррупционных правонарушений, их местонахождения, а также местонахождения других лиц, причастных к коррупционным правонарушениям;
- выявления имущества, услуг, полученных в результате совершения коррупционных правонарушений или служащего средством их совершения;
- обмена информацией по вопросам противодействия коррупции;
- координации деятельности по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией.

10.3. Сотрудничество в противодействии коррупции может осуществляться в следующих формах:

- направление материалов в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно в Обществе, для принятия решения по существу;
- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Общества по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.

11. Направления антикоррупционной политики

11.1. Антикоррупционная экспертиза.

11.1.1. Обществом определяется единый порядок проведения антикоррупционной экспертизы документов Общества.

11.1.2. Структурные подразделения Общества в рамках своей компетенции проводят антикоррупционную экспертизу документов в Обществе.

11.1.3. Структурное подразделение Общества, ответственное за внедрение и реализацию Антикоррупционной политики Общества, осуществляет методологическую помощь при осуществлении антикоррупционной экспертизы Общества.

11.2. Закупочная деятельность.

11.2.1. Общество декларирует открытую и конкурентную систему проведения закупочных процедур в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и

Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд общества с ограниченной ответственностью «Центр 112» и при этом устанавливает:

- тщательное планирование потребности в закупках;
- анализ рынка;
- информационную открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;

- честный и разумный выбор наиболее предпочтительных предложений при комплексном анализе выгод и издержек (прежде всего цены и качества товаров, работ, услуг)

- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом, при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализации мер, направленных на сокращение издержек Общества;

- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участнику закупки;

- обеспечение гласности и прозрачности закупок, предотвращение коррупционных проявлений, конфликта интересов и иных злоупотреблений.

11.3. Антикоррупционный мониторинг.

11.3.1. Антикоррупционный мониторинг в Обществе включает мониторинг антикоррупционных мер и мероприятий, проводимых в рамках реализации Антикоррупционной политики Общества, а также выявленных фактов коррупции и способов их устранения.

11.3.2. Основными направлениями антикоррупционного мониторинга являются:

- обобщение и анализ результатов антикоррупционной экспертизы документов Общества;

- изучение мнения трудового коллектива о состоянии коррупции в Обществе и эффективности принимаемых антикоррупционных мер;

- анализ исполнения антикоррупционных мероприятий, предусмотренных организационно-распорядительными документами Общества;

- изучение и анализ статистической отчетности о выявленных в Обществе фактах коррупции, оценка и прогноз коррупциогенных факторов и сигналов;

- анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о коррупционных проявлениях в Обществе;

- изучение и анализ принимаемых в Обществе мер по противодействию коррупции;

- анализ публикаций о коррупции в Обществе в средствах массовой

информации и т.д.

11.4. Рассмотрение и разрешение информации о возможных фактах коррупции.

11.4.1. Общество декларирует открытость в борьбе с коррупцией.

11.4.2. Общество осуществляет разрешение конфликтов/ситуаций по обращениям работников Общества, контрагентов и иных (физических и юридических) лиц о фактах коррупции.

11.4.3. В Обществе осуществляется прием обращений о фактах коррупции с использованием личного приема.

11.4.4. Общество стремится к созданию эффективной системы рассмотрения и разрешения обращений о фактах коррупции в Обществе.

11.4.5. Общество стремится к созданию комплекса эффективных мер по проверке информации о возможных фактах коррупции, а в случае их подтверждения к устранению (минимизации) их последствий и причин, им способствующих

11.5. Управление конфликтом интересов.

11.5.1. В Обществе декларируется проведение мероприятий по соблюдению норм корпоративной этики (определенных Кодексом корпоративной этики), стандартов корпоративного поведения и урегулированию конфликта интересов.

11.5.2. В Обществе создана и функционирует Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

11.5.3. Основными задачами Комиссий являются:

а) обеспечение соблюдения работниками Общества законодательства РФ о противодействии коррупции, правил этики и служебного поведения и (или) требований о предотвращении и урегулировании конфликта интересов (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

б) осуществление в Обществе мер по предупреждению коррупции.

11.5.4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении работников Общества.

11.5.5. Состав Комиссии определяется приказом Генерального директора Общества.

11.5.6. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

11.5.7. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

11.5.8. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

11.5.9. При возникновении прямой или косвенной личной

заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11.5.10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) непосредственный руководитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) другие работники Общества, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией; представители заинтересованных организаций; представитель работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11.5.11. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) представление заместителем генерального директора по общим вопросам материалов, свидетельствующих о несоблюдении работником требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) представление заместителя генерального директора по общим вопросам, касающееся обеспечения соблюдения работником требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Обществе мер по предупреждению коррупции.

11.5.12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

11.5.13. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

а) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;

б) организует ознакомление работника, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией и результатами ее проверки;

в) рассматривает ходатайства работника, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или члена Комиссии о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте «б» пункта 11.5.10 настоящей

Антикоррупционной политики, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

11.5.14. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия заседание Комиссии проводится в его отсутствие. В случае неявки на заседание Комиссии работника или его представителя при отсутствии письменной просьбы работника о рассмотрении данного вопроса без его участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц без уважительных причин Комиссия может принять решение о рассмотрении данного вопроса в отсутствие работника.

11.5.15. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

11.5.16. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

11.5.17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 11.5.11 настоящей Антикоррупционной политики, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия указывает работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов и подвергает моральному осуждению действие (бездействие) работника. Комиссия также вправе решить вопрос о возможности устранения причин, условий и последствий нарушений.

11.5.18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 11.5.11 настоящей Антикоррупционной политики, Комиссия принимает соответствующее решение.

Комиссия вправе выработать меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в Обществе.

11.5.19. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

11.5.20. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

11.5.21. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии

вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в Общество;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

11.5.22. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должен быть ознакомлен работник.

11.5.23. Копии протокола заседания Комиссии направляются Генеральному директору Общества, полностью или в виде выписок из него - работнику по его заявлению, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

11.5.24. Генеральный директор Общества обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть, в пределах своей компетенции, содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции.

11.5.25. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) работника об этом представляется Генеральному директору Общества для решения вопроса о применении к работнику мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.5.26. В случае установления Комиссией факта совершения работником действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы.

11.5.27. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу работника, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

11.5.28. Организационное и документационное обеспечение заседаний Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных

в повестку дня, о дате, времени и месте заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, предоставленными для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляется работником Общества, выполняющим кадровую работу.

11.6. Взаимодействие с контрагентами.

11.6.1. Общество стремится иметь деловые отношения с контрагентами, поддерживающими Антикоррупционную политику Общества, и контрагентами, декларирующими неприятие коррупции.

11.6.2. Общество заявляет, что отказывается от стимулирования каким-либо образом работников контрагентов, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящего работника контрагента в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу Общества.

11.6.3. Общество декларирует проведение прозрачной финансовой деятельности с контрагентами.

11.7. Участие в благотворительной деятельности и спонсорство.

11.7.1. Общество не осуществляет самостоятельно, а также через своих работников финансирование благотворительных и спонсорских проектов в целях получения или сохранения преимущества в коммерческой деятельности.

11.8. Платежи через посредников или в пользу третьих лиц.

11.8.1. Обществу и его работникам запрещается привлекать или использовать посредников, или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям Антикоррупционной политики Общества или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

11.8.2. Общество обеспечивает проведение процедур по проверке посредников и иных лиц для предотвращения и/или выявления описанных выше нарушений в целях минимизации и пресечения рисков вовлечения Общества в коррупционную деятельность.

11.9. Отражение финансовых операций, аудит и контроль.

11.9.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, отображены в документах и доступны для проверки.

11.9.2. Ответственность за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки несут работники Общества в соответствии с возложенными на них служебными (должностными) обязанностями.

11.9.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности Общества строго запрещена!

11.9.4. В Обществе на регулярной основе проводится внутренний контроль и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов Общества, в том числе принципов и требований, установленных

настоящей Антикоррупционной политикой.

11.9.5. В рамках мероприятий внутреннего контроля в Общества осуществляются проверки финансово-хозяйственной деятельности Ревизором Общества.

11.10. Информационно-просветительские мероприятия.

11.10.1. Общество на сайте в информации в сети «Интернет» размещает информацию о принятых в Обществе документах, направленных на борьбу с коррупцией, о проводимых в Обществе мероприятиях по противодействию коррупции, ее профилактике, правовому просвещению и формированию основ законопослушного поведения работников Общества.

11.10.2. Общество проводит вводный инструктаж по положениям Антикоррупционной политики Общества и связанных с ней документов для всех вновь принятых работников Общества.

11.10.3. В Обществе осуществляется информационно-разъяснительная работа по профилактике коррупционных правонарушений и по изменениям в действующем антикоррупционном законодательстве РФ.

12. Обмен деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

12.1. Общество признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов, в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Общество поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство.

12.2. Вместе с тем, Общество считает эту сферу уязвимой с точки зрения риска вовлечения в коррупционную деятельность, поэтому подарки и знаки гостеприимства, которые работники от имени Общества могут предоставлять другим лицам и организациям или которые работники в связи с их деятельностью в Обществе (исполнением служебных (должностных) обязанностей) могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Общества, например, с презентацией или завершением проектов, успешным исполнением мероприятий, договоров или с общепринятыми праздниками, такими как Рождество и Новый год, Международный женский день, а также памятными датами и юбилеями и иными;

- быть разумно обоснованными;

- подарки не должны превышать стоимость в 3 тыс. рублей;

- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

- не создавать репутационного риска для Общества, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках;

- не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной

политики, другим локальным нормативным актам Общества и нормам применимого антикоррупционного законодательства.

12.3. В случае если подарки и знаки гостеприимства, которые работники в связи с их деятельностью в Обществе могут получить или получили от других лиц и организаций, не соответствуют совокупности указанных выше критериев, работники обязаны направить не позднее 3 рабочих дней со дня получения подарка уведомление о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей (далее - уведомление), в уполномоченное структурное подразделение Общества (комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов). В случае если подарок получен во время служебной командировки, уведомление представляется не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения лица, получившего подарок, из служебной командировки.

При невозможности подачи уведомления в сроки, указанные в абзацах первом и втором настоящего пункта, по причине, не зависящей от работника, оно представляется не позднее следующего дня после ее устранения.

12.3.1. Уведомление составляется в 2 экземплярах, один из которых возвращается лицу, представившему уведомление, с отметкой о регистрации, другой экземпляр направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

12.3.2. Подарок, стоимость которого превышает 3 тыс. рублей, либо стоимость которого, получившим его работником, неизвестна, сдается ответственному лицу уполномоченного структурного подразделения, которое принимает его на хранение по акту приема-передачи не позднее 5 рабочих дней со дня регистрации уведомления в соответствующем журнале регистрации.

12.3.3. В целях принятия к бухгалтерскому учету подарка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, определение его стоимости проводится на основе рыночной цены, действующей на дату принятия к учету подарка, или цены на аналогичную материальную ценность в сопоставимых условиях с привлечением, при необходимости, комиссии. Сведения о рыночной цене подтверждаются документально, а при невозможности документального подтверждения - экспертным путем. Подарок возвращается сдавшему его лицу по акту приема-передачи в случае, если его стоимость не превышает 3 тыс. рублей.

12.3.4. Работник, сдавший подарок, может его выкупить, направив на имя Генерального директора Общества соответствующее заявление не позднее двух месяцев со дня сдачи подарка.

Подарок, в отношении которого не поступило заявление о выкупе работником, может использоваться Обществом с учетом заключения комиссии о целесообразности использования подарка для обеспечения деятельности Общества.

12.3.5. В случае нецелесообразности использования подарка принимается

решение о реализации подарка и проведении оценки его стоимости для реализации (выкупа).

12.3.6. Средства, вырученные от реализации (выкупа) подарка, являются доходами Общества.

13. Мероприятия Общества по минимизации и устранению выявленных в результате оценки коррупционных рисков:

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников
	Разработка и принятие Положения о порядке направления сведений о приеме на работу бывших государственных служащих. Назначение лица, ответственного за направление сообщения о заключении трудового договора представителю нанимателя (работодателю) государственного или муниципального служащего по последнему месту его службы в порядке, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации, в течение двух лет после его увольнения с государственной или муниципальной службы.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Ведение журнала учета обращений, уведомлений, заявлений работников Общества и иных лиц о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Общества, и уведомлений о конфликте интересов работников Общества
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи",

	телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности организации, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер
	Ротация работников, занимающих должности, связанные с высоким коррупционным риском
	Обязательность протоколирования, аудио-, видео документирования актов внешнего взаимодействия работников Общества в зоне повышенного коррупционного риска (переговоров, деловых встреч с контрагентами, органами государственной власти и другими партнерами)
	Ведение переписки только с использованием организаций, оказывающих почтовые услуги, и персональных адресов служебной электронной почты. Использование иных почтовых сервисов в обязательном порядке согласовывается с Генеральным директором или лицом, ответственным за реализацию антикоррупционной политики в Обществе
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского

организации требованиям антикоррупционной политики организации	учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Привлечение экспертов	Периодическое проведение внешнего аудита
	Привлечение внешних независимых экспертов при осуществлении хозяйственной деятельности организации и организации антикоррупционных мер
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

14. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики

14.1. Все работники Общества независимо от занимаемой должности несут персональную ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящего Положения, а также за действия (бездействие), нарушающие эти принципы и требования.

14.2. Лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

15. Заключительные положения

15.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения Генеральным директором Общества.

15.2. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся в случаях:

- выявления недостатка эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий;
- изменения законодательства Российской Федерации, применимого при реализации Антикоррупционной политики.

15.3. Изменения и дополнения в Антикоррупционную политику вносятся приказом генерального директора Общества.

15.4. Предложения об изменениях и дополнениях Антикоррупционной политики могут вноситься всеми работниками Общества своим непосредственным руководителям структурных подразделений. Руководители структурных подразделений Общества направляют соответствующие предложения для

рассмотрения и принятия решения генеральному директору Общества.

15.5. В случае вступления отдельных пунктов Положения в противоречие с законодательством РФ, эти пункты утрачивают юридическую силу до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение.

Разработал